

# CUM SĂ DEVII UN BUN MANAGER

Vadim SÎRGHII, Ina GUMENIUC

Universitatea Tehnică a Moldovei

**Abstract:** Toate succesele, realizările pe care le au întreprinderile, organizațiile, se datorează în totalitate muncii unei echipe. Pentru a obține cele mai bune rezultate fiecare echipă își are managerul său. În continuare sunt prezentate câteva idei, exemple pentru a defini un manager de succes sau altfel spus „Cum să devii un bun manager”.

**Cuvinte cheie:** manager, succes, dezvoltare, conducere, echipă.

**Un manager** este un specialist în domeniul managementului, un conducător de întreprindere, persoană care aplică principiile și tehnicile managementului, adică este implicată în administrarea unei organizații cu autoritate în folosirea, combinarea și coordonarea resurselor umane, financiare, materiale și informaționale cu scopul obținerii rezultatelor dorite.

Pentru a fi un bun manager, indiferent de domeniul în care profesezi, nu este suficient să-ți duci la bun sfârșit sarcinile zilnice și să pui în practică toate cunoștințele profesionale pe care le-ai dobândit. În afara acestor lucruri trebuie să dai dovadă de anumite calități. Aceste aptitudini, așa cum ai fi tentat să crezi, nu este nevoie să le ai din naștere, ci le poți deprinde pe măsura ce avansezi și acumulezi experiență. Ca manager, trebuie să îndeplinești anumite obiective care țin atât de tine, cât și de cei aflați în subordinea ta:

- Să câștigi încrederea diverșilor parteneri cu care compania ta colaborează;
- Să contribui la crearea fidelității propriilor tăi subalterni;
- Să menții motivația membrilor echipei pe care o conduci;
- Să ameliorezi comunicarea în interiorul companiei prin rezolvarea deficiențelor cu care se confruntă diferite departamente ale firmei și să-ți aduci o contribuție eficientă în realizarea acestor probleme;
- Să identifici corect problemele de care echipa, compania, se pot lovi la un moment dat și să găsești cele mai bune soluții pentru rezolvarea acestora.

Pentru a atinge toate aceste obiective, pentru a face față cu succes diverselor probleme ce apar în activitatea de zi cu zi a companiei, ca manager, trebuie să dai dovadă de anumite calități fie ele native sau dobândite. Calitățile unui manager sunt următoarele:

- Sociabilitatea – trebuie să poți stabili cu ușurință contacte cu partenerii, iar dacă ești o persoană timidă sau emotivă lucru nu ar fi realizabil;
- Tactul – este nevoie să dai dovadă de răbdare, amabilitate, simțul umorului, de abilitatea de a ceda în unele privințe și de a nu fi rigid în fața oponenților;
- Memoria sau capacitatea de a reține ușor fapte, date, nume sau figuri;
- Prezența de spirit, intuiție, imaginație în rezolvarea unor situații neprevăzute;
- Rapiditatea în gândire și în luarea deciziilor;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Onestitate, corectitudine, obiectivitate;
- Abilități de comunicare;
- Putere de muncă și capacitatea de a fi disponibil la orice oră;
- Capacitatea de a te adapta programelor de muncă neregulate.

Faptul că ești foarte bun în domeniul tău de activitate nu înseamnă întotdeauna că ești și un bun manager. Este nevoie de foarte multe cunoștințe și pregătire pentru a avea capacitatea de a motiva, de a evalua și de a conduce o echipă de oameni. Un manager trebuie să dețină cunoștințe puternice legate de conducerea unei afaceri, însă trebuie să aibă și capacitatea de a comunica foarte bine cu ceilalți angajați, o calitate care nu întotdeauna există în mod natural.

Exista câteva reguli de bază pentru a fi un manager eficient. Eficiența unui manager ține strict de comunicarea și relaționarea cu cei din jur. Managerii buni își rezolvă responsabilitățile doar cu ajutorul și prin dezvoltarea angajaților săi. Cei mai buni manageri cunosc foarte bine care sunt calitățile și îndemânările fiecărui angajat în parte și își fac timp întotdeauna pentru a-i cunoaște cât mai bine pe oameni.

Dacă ești pe cale de a ocupa o funcție managerială sau dacă îți dorești acest lucru pe viitor, trebuie să faci o prospecție în acest domeniu pentru a afla care sunt manevrele unui bun management. În continuare sunt șase sfaturi de care trebuie să ții cont pentru început:

### **1. Analizează-ți propriile cunoștințe.**

Uneori, știind ceea ce nu știi este cel mai bun punct de la care poți începe. Analizează ceea ce faci și ceea ce nu știi despre management. Gândește-te la experiențele prin care ai trecut și la managerii pentru care ai lucrat. Ce anume a funcționat în relațiile tale profesionale și ce anume trebuie schimbat? Este posibil să descoperi că-ți poți da seama de lucrurile bune și lucrurile proaste pe care le făceau managerii pe care i-ai întâlnit în trecutul tău și poți folosi aceste cunoștințe spre avantajul tău.

### **2. Găsește un mentor.**

Un alt pas important pe care trebuie să-l faci pentru început este să-ți găsești un mentor care se află într-o poziție de conducere în compania la care lucrezi. Tot ceea ce trebuie să faci este nu numai să găsești o persoană care își face treaba, dar care și-o face bine. Asigură-te că vei avea de învățat de la o persoană care te poate ajuta să afli care sunt obiceiurile bune ale unui conducător.

### **3. Întoarce-te la cursuri.**

Majoritatea companiilor oferă cursuri de dezvoltare în domeniul managementului. Poți chiar să-ți întrebii șeful și să-l rogi să te trimită la un seminar. Cursurile de specialitate sunt o modalitate extraordinară de a afla în ce fel se schimbă rolul tău ca angajat atunci când devii manager, să-ți asumi responsabilitățile și să-ți menții echipa în formă.

### **4. Citește cărți.**

O altă modalitate de a-ți dezvolta cunoștințele în domeniul managementului este să citești cât mai multe cărți cu acest subiect. Caută în librării publicațiile de specialitate sau roagă pe cineva să-ți facă unele recomandări.

### **5. Învăță să asculți și să-i înțelegi pe ceilalți.**

Secretul pentru a avea succes în orice poziție managerială este să știi cum să relaționezi, cum să comunici și cum să-ți evaluezi corect angajații. Specialiștii consideră că această parte a managementului este și cea mai provocătoare pentru profesioniștii care au ajuns de pe poziția de prieteni ai colegilor lor de serviciu într-o funcție de conducere. Atunci când trebuie să stabilești o anumită relație cu o echipa nouă de oameni, este foarte important să fii deschis și sincer. Pe de altă parte, trebuie să faci o evaluare reală a activității prestate de cei din echipa ta și să comunici cu ei despre calitatea muncii lor. Acest lucru înseamnă că nu trebuie să le ceri doar să-și finalizeze obligațiile, ci să obțină cele mai bune rezultate cu putință.

### **6. Dă prioritate angajaților tăi.**

Cel mai important lucru pentru activitatea unui bun manager este acesta: dacă angajații tăi nu-și fac treaba bine, înseamnă că nici tu nu faci ceea ce trebuie. Fiecare manager bun trebuie să învețe cum să-și conducă, să-și motiveze și să-și sprijine angajații. Dacă nu vei acorda suficient timp ajutorii echipei tale și dacă nu-i vei asigura că dorințele și nevoile lor sunt ascultate, toată munca ta va fi zădarnică. Dacă nu vei reuși să dezvolți capacitățile oamenilor tăi, nu vei reuși nimic.

#### **Ce trebuie să faci pentru a fi un bun manager:**

##### **• Să înțelegi dinamica echipei și să încurajezi relațiile productive**

Un bun manager trebuie să cunoască foarte bine cum acționează echipa lui. Trebuie să știe foarte bine care este modelul de dezvoltare pe care îl urmează această echipă și să-i încurajeze. În formarea unei echipe managerul trebuie să ia în calcul un set divers de competențe, personalități și perspective. Este, într-adevăr, mai ușor să gestionezi o echipă formată din oameni care se înțeleg bine, dar este mai productiv să gestionezi o echipă formată din oameni diferiți. Ei își vor folosi diferențele pentru a deveni creativi și inovatori.

##### **• Să delegi eficient**

Formarea unei echipe într-un mod eficient nu este suficientă pentru a avea succes. Managerul trebuie, de asemenea, să știe care sunt următorii pași. Sunt manageri care aleg să se ocupe ei de majoritatea sarcinilor și ajung să realizeze că sunt depășiți de situație. Managerii eficienți sunt conștienți că delegarea unor sarcini persoanelor potrivite poate fi o acțiune care va duce la creșterea productivității întregii echipe. Atenție totuși să nu delegați sarcini unei persoane doar pentru că ați observat ca are mai mult timp liber.

##### **• Să-ți motivezi echipa**

Înainte de a începe procesul de motivare, trebuie să faci o analiză asupra lucrurilor care îi motivează pe membrii echipei tale. Unii pot fi motivați de o vorbă bună, alții devin motivați prin recompense financiare. Încearcă să echilibrezi foarte bine aceste amănunte, dacă nu o faci, vei crea conflicte în cadrul echipei, iar asta nu are cum să fie eficient.

##### **• Să gestionezi eficient conflictele**

Uneori, în ciuda efortului depus, apar probleme în cadrul unei echipe. Caută cauzele unui conflict și apoi încearcă să-l rezolvi astfel încât să fie întreaga echipă mulțumită. Nu fi nedrept, fă o bună analiză a tuturor angajaților. Oamenii nu pot fi suficient de productivi dacă observă că efortul nu este depus în mod egal de membrii echipei. Elimină punctele slabe ale echipei și vei gestiona mult mai ușor conflictele.

#### • **Comunică**

Oamenii sunt mult mai deschiși atunci când observă că sunt ascultați de către manager. Este chiar și un instrument de motivare atenția ce vine din partea managerului. Fii la curent cu toate activitățile membrilor echipei tale, atât activități profesionale, cât și activități personale. Află ce le place să facă în timpul liber, poate îți va fi de folos pe viitor în organizarea unui team-building. Încearcă să-i ajuți dacă au probleme în plan personal, evident în cazul în care îți vor permite acest lucru. Oamenii tind să devină mai puțin eficienți dacă au neajunsuri în plan personal. Trebuie să existe un echilibru în toate pentru a putea fi productivi.

#### • **Fii eficient în planificarea și luarea deciziilor**

Încearcă să solicite ajutorul echipei atunci când vine vorba de acest aspect. Doar pentru că tu ești managerul nu înseamnă că trebuie să le faci pe toate singur. Echipa ta este implicată la un alt nivel și atunci poți avea o viziune proaspătă și care să-ți fie de folos. Iar faptul că le ceri părerea îi va face să se simtă importanți în procesul de evoluție al companiei. O bună planificare înseamnă o bună definire a scopurilor, realizarea unor prognoze care să te ajute să faci lucrurile potrivite în ordinea în care trebuie. Planificarea te ajută să-ți dai seama unde te poziționezi în prezent, dar, mai presus de toate, unde dorești să te poziționezi pe viitor.

#### • **Preia controlul**

Managerul trebuie să dețină controlul pentru toate activitățile din companie. Chiar dacă nu îndeplinește personal fiecare sarcină trebuie să cunoască pașii pe care îi vor face membrii echipei. Nu face greșeala de a te ascunde în spatele echipei tale. Nu da vina pe ei pentru lipsa de eficiență. Nu fi brutal și nu cere respect. Pentru a fi respectat trebuie să te comporți în așa fel încât să-l câștigi, nu să-l impui. Ține-ți întotdeauna cuvântul dat. Dacă echipa ta nu va vedea asta la tine cum vei putea să te aștepti tu de la ei să-și respecte termenele limită. Nu-ți pierde optimismul, dar în același timp fii realist.

Fiecare manager sau șef speră că echipa, pe care o conduce, să-l adore. Dacă vrei ca angajații tăi să creadă că ești liderul de care au nevoie, atunci sunt unele lucruri pe care trebuie să le faci, iar totul începe cu modul în care comunică.

#### **Ați râs azi?**

Un ultim lucru care se recomandă este să râzi! Un bun simț al umorului păstrează lucrurile într-o anumită perspectivă. Vrei [succes](#) și vrei rezultate bune, dar trebuie să înveți că angajații tăi fac greșeli. Încearcă să fii flexibil și nu uita că de multe ori există mai multe răspunsuri corecte.

Găsește o soluție de a face munca la birou distractivă și "sparge gheața" când lucrurile devin prea serioase. Ai putea chiar să trimiți mail-uri cu gluma zilei, ai putea să oferi ciocolată ca recompensă sau chiar să oferi jucării când cineva a făcut o treabă bună.

Managerii sunt analizați pentru munca pe care echipa lor o produce și pentru relațiile pe care le construiesc la birou. Ai răbdare pentru că nu o să știi cum să fii un șef bun din prima zi. Lucrurile de acest gen necesită timp, antrenament și actualizare. Dacă nu te oprești din ascultat, din învățat și din râs, atunci te vei putea bucura de funcția pe care o ai în companie și vei deveni șeful pentru care oamenii vor să lucreze.

**Reține:** oamenii nu renunță la job-uri; oamenii renunță la șefi. Ca lider, vei face o diferență în viața cuiva. Contrar ideilor generale, managerii "puternici" nu apar peste noapte. Un manager bun este format în timp. Poate să fie foarte greu pentru tine să fii șef dacă nu ești respectat și dacă nu știi cum să-ți organizezi echipa. Cum poți să-ți convingi oamenii să fie cei mai buni subalterni de care ai avut parte?

#### **Simplu: fiind cel mai bun șef pe care l-au întâlnit!**

Nu uita niciodată ca în discuții cu cineva să nu incluzi doar ceea ce s-a făcut rău, ci și ceea ce s-a făcut bine. Nimănui nu-i place să fie criticat și certat. Însă dacă tu vei începe deodată cu ce s-a făcut bine, și deabia apoi îi vei arăta unde este rău și unde s-a greșit, atunci critica va fi înțeleasă mai bine de către angajat. Important este și că după ce ai criticat persoana, să-i dai unele sfaturi cum ar trebui să se rezolve situația, însă nu mură-n gură, lasă ca și el să gândească.

În concluzie, adevăratul lider într-o echipă este acel om care duce echipa spre succes, păstrând pe tot drumul entuziasmul și motivația angajaților, rezolvând orice problemă aparută și reamintind mereu scopul final al lucrului acestora. A fi un lider este foarte greu, însă dacă nu te-ai născut un lider, atunci poți deveni, urmând sfaturile descrise mai sus.

#### **Bibliografie:**

1. [www.eva.ro](http://www.eva.ro)
2. [www.ideideafaceri.manager.ro](http://www.ideideafaceri.manager.ro)
3. [www.v2.business-academy.ro](http://www.v2.business-academy.ro)